

MEMORIA ACTIVIDADES AÑO 2024

ARCAUTE, 26 DE MARZO DE 2025



Cofinanciado por
la Unión Europea
Europar Batasunak
finantzatua



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

EKONOMIAREN GARAPEN,
JASANGARRITASUN
ETA INGURUMEN SAILA

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD
Y MEDIO AMBIENTE



ÍNDICE

1.	CONVOCATORIAS LEADER.....	3
1.1	CONVOCATORIA LEADER 2019, 2020, 2021 Y 2022.....	3
1.2	CONVOCATORIA LEADER 2023.....	3
1.3	REVISIÓN ESTRATEGIA Y CONVOCATORIA 2023.....	4
1.4	CONVOCATORIA LEADER 2024.....	5
2.	GESTIÓN DEL GRUPO DE ACCION LOCAL MENDINET.....	8
2.1	GESTIONES ADMINISTRATIVAS.....	8
2.2	REUNIONES CELEBRADAS.....	8
2.3	CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO PARA LA SECRETARIA TÉCNICA DE MENDINET.....	8
2.4	PREPARACION DE JORNADAS Y EVENTOS.....	9
2.5	DISEÑO DE LA NUEVA PLATAFORMA DE MENDINET.....	9
2.6	RGPD DE MENDINET.....	9
2.7	COMUNICACIÓN.....	9
3.	ACTIVACIÓN DEL PROYECTO PROPIO; DISEÑO Y LANZAMIENTO DEL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO/ASESORAMIENTO A EMPRESAS: PROGRAMA ERROTU.....	12
4.	COLABORACIÓN CON OTRAS REDES Y JORNADAS.....	13
5.	VISITAS TÉCNICAS.....	14
5.1	VISITA DE GRUPOS DE ACCIÓN LOCAL DE MÁLAGA.....	14
5.2	VISITA TÉCNICA A FRANCIA. TEST AGRARIOS Y AGROALIMENTARIOS. DEL 2 AL 4 DE OCTUBRE.....	14
5.3	VISITA TÉCNICA A CEDERNA GARALUR.....	16
6.	PROYECTOS EN COOPERACIÓN.....	17
6.1	TEST AGRARIOS Y AGROALIMENTARIOS.....	17
6.2	RELEVO EN EMPRESAS.....	17
7.	HAZINNOVA.....	20
8.	DIETAS Y VARIOS.....	21

1. CONVOCATORIAS LEADER

1.1 CONVOCATORIA LEADER 2019, 2020, 2021 y 2022

En el caso de estas convocatorias de ayudas, las labores fundamentales desempeñadas han sido las siguientes:

- Asesoramiento acerca de la justificación de las ayudas.
- Elaboración de tablas sobre previsión de ejecución de los proyectos de cada ADR, notificación de los plazos de finalización y posterior tramitación de solicitudes de prórroga.
- Activación y gestión de las fichas de seguimiento de los proyectos pendientes de finalizar.
- Gestión de 1 justificación de la convocatoria del 2019, 6 justificaciones de la convocatoria 2020, 24 justificaciones de la convocatoria 2021 y 90 justificaciones de la convocatoria 2022 de inversión recibida, que ha sido enviada a Gobierno para su certificación y posterior pago.

1.2 CONVOCATORIA LEADER 2023

La convocatoria de ayudas fue publicada el día 31 de octubre de 2023, el plazo de presentación de solicitudes fue de 15 días y terminó el 14 de noviembre.

Derivados de la convocatoria se han realizado los siguientes trabajos:

- Gestión administrativa de las 261 solicitudes:
 - revisión de las solicitudes.
 - gestiones administrativas en el aplicativo de ayudas.
 - realización de tablas de los proyectos presentados por ADR y las diferentes líneas objeto de la convocatoria.
 - mejora del documento de trazabilidad de las solicitudes para llevar un mejor control interno de la convocatoria.
- Gestión de tramitación de las Actas de No finalización de la Inversión de las solicitudes con las ADR.
- Análisis documental de las solicitudes recibidas:
 - revisión y adecuación de la documentación en Tramitagune
 - completar la información de las fichas de trazabilidad
 - envío de cartas de subsanación
 - responder a las dudas sobre la tramitación
 - revisar la documentación recibida en subsanación
- Revisión de elegibilidad de 222 solicitudes el día 15 de enero de 2024
 - revisar las solicitudes correctas
 - realizar listado indicando la elegibilidad o no de los proyectos
 - contrastar la propuesta con la Junta Directiva
 - solicitud de documentación aclaratoria.
- Evaluación técnica de 191 proyectos

- valoración en la aplicación de ayudas de los proyectos elegibles
- realización de un listado por puntos y priorizaciones
- contraste con las ADR.
- preparar una propuesta para presentar a la JD
- revisión de los Informes Técnicos de cada proyecto
- Aprobación de la propuesta y envío a DDRLyPE el 13 de marzo de 2024 con un total de 142 proyectos aprobados
- Elaboración de tablas de tipologías de proyectos de cara a priorizaciones comarcales.
- Trabajo en documentación de apoyo para mejorar en el asesoramiento a las ADR y a las personas solicitantes (Documento puntos críticos, documento “Zalantzak”...).
- Realización de reuniones con personal técnico de la DDRLyPE para aprender a certificar y realizar las labores de certificación
 - realización de visitas acompañados por personal técnico
 - resolución de dudas
- Gestión de la documentación justificativa de 86 expedientes:
 - descargar la documentación obligatoria presentada
 - revisar la documentación, rellenar el check list y hacer la tarea en tramitagune
 - compartir la documentación con las entidades socias
 - solicitar la documentación que falta
- Certificación
 - introducir la información relativa a las facturas en el aplicativo de ayudas
 - imprimir la tabla de facturas aprobada para acompañar al acta
 - realizar la certificación de 55 expedientes
 - realizar una copia auténtica del acta y subirla a tramitagune con la documentación correspondiente
 - realizar las labores en el aplicativo de ayudas para genera la orden de pago
 - tramitar y firmar la orden de pago
 - comprobar los pagos efectuados y cerrar el expediente
- Fichas de seguimiento de 100 expedientes que no han finalizado la inversión.
 - revisar la situación de los expedientes en el mes de octubre
 - preparar las fichas de seguimiento en el aplicativo de ayuda
 - recabar la información del estado de situación de los proyectos.
- Gestión de prórrogas
 - tramitación de las 34 solicitudes de prórrogas recibidas.
- Actualización documental de los expedientes en las herramientas de Mendinet con las entidades socias

1.3 REVISIÓN ESTRATEGIA Y CONVOCATORIA 2023

Se realizaron 3 sesiones de trabajo en las que participaron personal de todas las entidades socias de Mendinet, tanto técnicos como de sus juntas directivas para hacer

una valoración de la convocatoria 2023 y analizar el número de proyectos aprobados, el número de proyectos que no han superado la puntuación mínima, el tipo de proyecto aprobado, etc. Durante las jornadas de trabajo se desarrollaron dinámicas de grupo en las que se presentaron propuestas de mejora. Las mejoras aprobadas durante estas sesiones han sido incorporadas a la convocatoria LEADER 2024, con el objetivo de que los proyectos apoyados estén alineados con los objetivos de la estrategia de Mendinet.

Estas jornadas también fueron utilizadas para realizar mejoras en la Estrategia, siempre asociadas a las modificaciones implementadas en la convocatoria.

A continuación, se presenta el resumen de las sesiones de trabajo llevadas a cabo:

- I. **21 de marzo en Ondategi (Araba):** 20 personas participantes. Se trataron temas como:
 - Revisión De La Estrategia: Gobernanza, sectores prioritarios a impulsar, empresas productoras de energía (a petición de la ADR Tolomendi), medidas de ayuda de la convocatoria y encaje de los proyectos presentados a la misma. (por cada medida), análisis proyectos presentados en la convocatoria 2023, elegibilidad, valoración (criterios, puntuación y porcentaje).
 - Convocatoria De Ayuda: Proyectos iniciados en el periodo y no terminados a fecha de presentación solicitud, documentación para presentar por el solicitante: acta de control, canvas, etc. Criterio para el reparto de sobrantes, minimis.
 - Valoración Del Cumplimiento Del Papel De Las Entidades Socias Y De La St En El Desarrollo De La Convocatoria Del 2023: Protocolo y herramientas necesarias de acompañamiento a las personas interesadas, elegibilidad.
- II. **17 de abril en Zeberio (Bizkaia):** participaron 20 personas y los temas tratados fueron los siguientes:
 - Descripción detallada de los proyectos presentados a la convocatoria por cada medida de ayuda. Resolución de dudas y consultas.
 - Roles de las entidades socias y la secretaria técnica de Mendinet, y propuestas de mejora.
- III. **3 de mayo en Zaldibia (Gipuzkoa):** participaron 22 personas. Se trataron los siguientes temas:
 - Toma de decisión en relación con la definición de sectores priorizados, modificación de criterios en la línea habilitación de espacios e inversiones.
 - Priorización de los fondos sobrantes de las medidas.

1.4 CONVOCATORIA LEADER 2024

En este nuevo periodo es el GAL el que publica la convocatoria de ayudas y no la Dirección de Desarrollo Rural, Litoral y Políticas Europeas por lo que se hicieron los siguientes trabajos:

- Redacción y revisión del documento a publicar
- Preparación de la documentación que acompaña la convocatoria
- Preparación de los formularios que deben rellenar las personas solicitantes
- Adaptación del aplicativo de ayudas al nuevo periodo

- Solicitud de publicación de anuncio en el BOPV
- Publicación en la web de Mendinet de la convocatoria el 7 de junio de 2024 con plazo hasta el 28 de junio de 2024.
- Gestión administrativa de las 247 solicitudes recibidas:
 - revisión de las solicitudes.
 - gestiones administrativas en el aplicativo de ayudas.
 - realización de tablas de los proyectos presentados por ADR y las diferentes líneas objeto de la convocatoria.
 - mejora del documento de trazabilidad de las solicitudes para llevar un mejor control interno de la convocatoria.
- Gestión de tramitación de las Actas de No finalización de la Inversión de las solicitudes con las ADR.
- Análisis documental de las solicitudes recibidas:
 - revisar y adecuar la documentación en Tramitagune
 - completar la información de las fichas de trazabilidad
 - envío de cartas de subsanación
 - 46 cartas de la medida de emprendimiento
 - 13 cartas de la medida de contratación
 - 18 cartas de la medida de habilitación de espacios
 - responder a las dudas sobre la tramitación
 - revisar la documentación recibida en subsanación
- Se realizó una reunión en las oficinas de la Dirección de Desarrollo Rural y Litoral y Políticas Europeas de coordinación entre el personal de esta y el personal que gestiona las ayudas de Mendinet el día 11 de junio. En esa reunión además de otros temas, se detallaron las acciones a realizar en las certificaciones cuya tarea ahora corresponde al GAL.
- Se ha realizado una jornada el 13 de junio con las entidades socias para realizar una inmersión en los detalles de la convocatoria y resolver dudas.
- Primera reunión de elegibilidad el 24 de julio de 2024 donde se analizaron proyectos de las medidas de emprendimiento, contratación y habilitación de espacios.
- Revisión de elegibilidad de 202 solicitudes para el 5 septiembre
 - revisar las solicitudes correctas
 - realizar listado indicando la elegibilidad o no de los proyectos
 - contrastar la propuesta con la Junta Directiva
 - solicitud de documentación aclaratoria.
- Evaluación técnica de 181 proyectos
 - valoración en la aplicación de ayudas de los proyectos elegibles
 - realización de un listado por puntos y priorizaciones

- contraste con las ADR.
- preparar una propuesta para presentar a la JD
- revisión de los Informes técnicos de cada proyecto
- Aprobación de la propuesta y envío a DDRLyPE el 30 de octubre con un total de 129 proyectos aprobados.
- Realización de controles por parte de la DDRLyPE y envío de nueva propuesta el 8 de noviembre.
- Elaboración de tablas de tipologías de proyectos de cara a priorizaciones comarcales.
- Trabajo en documentación de apoyo para mejorar en el asesoramiento a las ADR y a las personas solicitantes (Documento puntos críticos, documento “Zalantzak”...).
- La resolución se firma por parte del Viceconsejero el 23 de diciembre de 2024.

También se han realizado labores de difusión y asesoramiento de las ayudas. Se realizaron:

- Asesoramiento a dos proyectos de Vitoria-Gasteiz
- Participación como ponente en la jornada “Ekin Breakfast: Emprender en Álava 2024” el 8 de febrero de 2024.
- Participación como ponente en la jornada online organizada por ASLE el 23 de febrero.

2. GESTIÓN DEL GRUPO DE ACCION LOCAL MENDINET

2.1 GESTIONES ADMINISTRATIVAS

La secretaria técnica ha realizado durante este período labores administrativas como:

- Gestión de reuniones de Junta Directiva y Asamblea General, así como jornadas de trabajo celebradas.
- Gestión de comunicaciones y peticiones recibidas en Mendinet.
- Realización de documentación necesaria para la ejecución de proyectos y solicitadas por las entidades socias (cartas de apoyo, certificados...)
- Gestión de las jornadas realizadas: logística, convocatorias...

2.2 REUNIONES CELEBRADAS

Se ha llevado a cabo la planificación, organización y seguimiento de las reuniones de Juntas Directivas y Asamblea General de Mendinet, participando de forma activa preparando documentación, exponiendo los objetivos, argumentando las necesidades y oportunidades y recogiendo las observaciones.

En el año 2024 se han desarrollado las siguientes reuniones de Juntas Directivas y Asamblea General de Mendinet:

- Junta Directiva: 17 de enero.
- Junta Directiva: 21 de febrero.
- Junta Directiva Extraordinaria 28 de febrero.
- Junta Directiva Extraordinaria: 13 de marzo.
- Junta Directiva: 20 de marzo.
- Asamblea General: 20 de marzo.
- Junta Directiva: 24 de abril
- Junta Directiva: 15 de mayo.
- Junta Directiva Extraordinaria: 30 de mayo.
- Junta Directiva: 19 de junio.
- Junta Directiva: 26 de junio.
- Junta Directiva: 24 de julio
- Junta Directiva: 18 de septiembre.
- Junta Directiva: 17 de octubre.
- Junta Directiva: 23 de octubre.
- Junta Directiva extraordinaria: 25 de octubre
- Junta Directiva: 20 de noviembre
- Junta Directiva: 18 de diciembre.

2.3 CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO PARA LA SECRETARIA TÉCNICA DE MENDINET

En este periodo se ha decidido contratar a una persona para realizar labores de técnico gestión de ayudas LEADER. La persona contratada ha sido Mikel Arregi Mendizabal y se incorporó al equipo de Mendinet el mes de abril. Su labor ha sido la de gestión de los expedientes presentados a las convocatorias LEADER. En el mes de junio, se incorporó

al equipo de la secretaria de Mendinet Itziar Alberdi Bilbao, cuya tarea era la gestión de los proyectos de cooperación y proyectos propios y de animación de Mendinet.

2.4 PREPARACION DE JORNADAS Y EVENTOS

La secretaria de la Junta Directiva acudió como representante de Mendinet a la Junta Directiva de la REDR que tuvo lugar en Madrid los días 23 y 24 de enero.

La presidenta acudió los días 18 y 19 de marzo a la Junta Directiva de la REDR que tuvo lugar en Madrid, y a la presentación del "Podcast Paisajes Sonoros" que contó con la participación de la Asociación de Desarrollo Rural Izki.

La presidenta acudió los días 9 y 10 de mayo a la Junta Directiva y Asamblea General de la REDR que tuvo lugar en Sevilla.

La persona coordinadora y la técnica de Mendinet acudieron al comité de seguimiento del PEPAC celebrada en la sede de Gobierno Vasco el 5 de junio.

2.5 DISEÑO DE LA NUEVA PLATAFORMA DE MENDINET

En el documento de la Estrategia presentada y aprobada se incluía el compromiso de la secretaria técnica de diseñar una plataforma propia para la gestión de Mendinet donde se incluiría un espacio para la gestión de los expedientes presentadas a cada convocatoria LEADER.

En este período se han realizado los primeros pasos para el diseño y la construcción de esta plataforma con una empresa especializada.

Para ello se han realizado numerosas reuniones y se ha preparado el material necesario para avanzar en la creación de la plataforma.

Esta plataforma se instalará en el SharePoint de Mendinet de forma que todas las entidades socias puedan tener acceso a los expedientes de su comarca y puedan por un lado valorar y cargar los apartados que les corresponde y por otro, tener información del estado de situación del expediente a tiempo real.

2.6 RGPD DE MENDINET

Con la asesoría y colaboración de la empresa Dayntic Legal, se han llevado a cabo trabajos de asesoramiento en la redacción del documento de la convocatoria LEADER y de los formularios elaborados para que las personas solicitantes puedan rellenar.

2.7 COMUNICACIÓN.

El grupo de comunicación creado en 2023 y formado por miembros de las ADR y HAZI FUNDAZIOA diseñó la estrategia de comunicación de Mendinet para el presente período. Esta estrategia fue presentada y aprobada en la asamblea general de Mendinet.

Durante los inicios del 2024, se contrataron los servicios de la community manager de la ADR Enkarterrialde quien ha sido la responsable de llevar las RRSS de Mendinet. Las labores de mantenimiento y actualización de la web han corrido a cargo de Basquet. En el mes de mayo se solicitaron 3 presupuestos para la gestión conjunta de los

servicios de comunicación de la asociación, estas labores fueron adjudicadas a la ADR Enkarterrialde.

Con esa premisa, algunas de las acciones realizadas han sido las siguientes

- La elaboración de la estrategia de comunicación.
- La creación de contenido, gestión de las publicaciones en las redes sociales “X” y “LinkedIn”
- Abrir la cuenta de Mendinet en la red social Instagram
- Solicitud y valoración de las propuestas técnicas y económicas para la contratación del servicio de comunicación de Mendinet.
- Solicitud y valoración de las propuestas técnicas y económica para la contratación del servicio de grabación de 6 vídeos de buenas prácticas, 2 por cada territorio histórico.
- Una vez valoradas las ofertas se decidió adjudicar a Rundown-e, quien a finales de julio realizó la grabación de los primeros 3 proyectos. Estos proyectos identificados como buenas prácticas son proyectos presentados a la convocatoria LEADER 2023 y su grabación impulsa la divulgación tanto del proyecto como de la convocatoria de ayudas.

Se detallan a continuación algunas de las acciones realizadas y resultados obtenidos:

- 97 posts en RRSS “X” a lo largo de todo el año en los que se ha informado sobre resultados de solicitudes del programa Leader, proyectos que han obtenido dicha subvención, visitas técnicas o jornadas organizadas por la entidad
- 90 publicaciones en la red social LinkedIn
- Activación de la cuenta en la red social Instagram y 40 publicaciones
- 17 entradas de noticias en la web de Mendinet
- 1,7 mil entradas a la web de Mendinet en el año 2024.
- Envío de 1 newsletter a todas las entidades socias de Mendinet para su divulgación.
- Elaboración y publicación en la web de 6 buenas prácticas en proyectos apoyados por el programa LEADER 2023. 2 proyectos por cada territorio histórico.
- Migración de la página web de Mendinet a www.mendinet.eus
- Se han llevado a cabo trabajos de rediseño de la web de Mendinet, tanto en apariencia como en apartados, contenido, etc.
- Celebración de la segunda edición de **Mendinet Saretzen** el 29 de noviembre, que contó con 32 participantes y de donde se expusieron los proyectos que Mendinet ha trabajado en cooperación y se conocieron experiencias interesantes relacionadas con el Multiservicio Rural de la mano de la cámara de comercio de Teruel. Asimismo, técnico de la Comisión Europea nos trasladaron aspectos muy interesantes relacionados con la SMART VILLAGE.



3. ACTIVACIÓN DEL PROYECTO PROPIO; DISEÑO Y LANZAMIENTO DEL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO/ASESORAMIENTO A EMPRESAS: PROGRAMA ERROTU

Mendinet puso en marcha el 2 de septiembre el programa ERROTU, un programa gratuito de acompañamiento dirigido a empresas situadas en zona LEADER que se encuentran en proceso de consolidación.

El objetivo del programa es ofrecer unas pautas de orientación con el fin de afianzar aspectos de mejora identificados dentro de la actividad empresarial.

El programa de acompañamiento tiene una duración de 40 horas y la edición de 2024 se ha dirigido a microempresas creadas entre septiembre de 2017 y enero de 2021, situadas en entorno LEADER y con una actividad desarrollada en los siguientes ámbitos: turismo, gastronomía, ocio y aventura; servicios auxiliares a la industria agroalimentaria y al sector primario; economía circular; salud y bienestar; biotecnología y comercio, servicios, restauración, artesanía e industria cultural y creativa.

El programa cuenta con la colaboración de Hazi Fundazioa y las Asociaciones de Desarrollo Rural (ADR) de Euskadi, por lo que aquellas empresas interesadas que cumplan los mencionados requisitos pueden solicitar más información en la Asociación de Desarrollo Rural de su comarca.

También se ha habilitado un código QR y un enlace con el fin de solicitar la participación en el programa a través de un sencillo formulario web.

A medida que se han ido recibiendo las solicitudes y verificado el cumplimiento de los requisitos, se han ido asignando las empresas consultoras a las empresas solicitantes del programa de acompañamiento.

En la fase de diseño del programa se contó con el apoyo de las ADR y de Hazi Fundazioa, con el objetivo de ajustar al máximo este nuevo recurso a las necesidades reales de las empresas y tratar de ofrecer un apoyo a aquellas empresas que pudieran quedar fuera de otro tipo de ayudas financiadas desde la Consejería. En ese sentido, una de las características principales es que se trata de un programa de concurrencia sucesiva, que permanece abierto a lo largo de todo el año y en el que se ofrece acompañamiento de consultoría aplicada a cada caso en particular.

Este programa sigue abierto, y el objetivo es seguir realizando acompañamiento a empresas de las zonas rurales que lo soliciten.

4. COLABORACIÓN CON OTRAS REDES Y JORNADAS.

Durante el mes de mayo todo el personal de Mendinet ha participado en una formación sobre la correcta utilización del terminal de fichaje.

También se continuó con la formación del curso de SharePoint y se acudió a las sesiones los días 10 de junio y 24 de junio.

Personal técnico de Mendinet participó como ponente en el curso “Ayudas públicas para empresas agrarias en Euskadi” organizada por HAZI FUNDAZIOA.

La Presidenta acudió los días 15 y 16 de noviembre a la Junta Directiva de la REDR que tuvo lugar en Madrid.

Asimismo, durante los días 2 y 3 de octubre, Mendinet participó en el Congreso LEADER 2024 celebrado en Futuroscope (Poitiers). En esta ocasión, la temática del congreso se centró en la cooperación, reuniendo a Grupos de Acción Local de toda Europa para debatir sobre aspectos técnicos dentro del enfoque LEADER e impulsando así el contacto entre las entidades participantes.

A lo largo de las dos jornadas se abordaron múltiples temáticas de interés en formato de mesas redondas y sesiones de trabajo paralelas. También hubo un espacio dedicado al intercambio y búsqueda de nuevas colaboraciones, y al conocimiento en detalle de otros proyectos y experiencias, en especial los proyectos premiados en la categoría de Cooperación.

Además de obtener una visión general de los proyectos presentados y de los debates de actualidad en el marco de distintas temáticas, se tuvo la oportunidad de hacer contactos de gran interés para las actividades de Mendinet.

También, participó Mendinet los días 15 al 18 de octubre en la XIII Convención Europea de la Montaña en Puigcerdá (Cataluña) organizado por Euromontana, la Generalitat de Catalunya y el Centro de Investigación Ecológica y Aplicaciones Forestales (CREAF), cuyo objetivo principal era el diseño del futuro de las economías de montaña.

A lo largo de los cuatro días de conferencias y talleres interactivos se trataron temáticas relacionadas con el fomento del emprendimiento, la puesta en valor de productos de montaña o con los retos futuros del medio rural. Al igual que en Poitiers, se realizaron múltiples contactos con personas y entidades de interés.

Personal técnico de Mendinet participó en el curso de capacitación organizada por la DDRLyPE denominada “El enfoque de género en la actuación FEADER PEPAC ¿Por qué y cómo trabajar con esa mirada? Los días 3 y 29 de octubre.

5. VISITAS TÉCNICAS

5.1 VISITA DE GRUPOS DE ACCIÓN LOCAL DE MÁLAGA

Un total de siete Grupos de Desarrollo Rural de la provincia de Málaga junto con representantes de Turismo y Planificación de Costa del Sol han visitado Euskadi desde el lunes 23 hasta el miércoles, 25 de septiembre con el objetivo de conocer proyectos e iniciativas de interés en nuestro territorio.

Esta actuación, que se enmarca en el proyecto de cooperación «Calidad, Innovación y Sostenibilidad de la oferta turística en Málaga», ha reunido, a un total de 46 personas entre las que se encontraban gerentes de los grupos de Desarrollo Rural, representantes políticos de algunos municipios malagueños, empresarios/as vinculados al sector turístico y dos representantes de la Diputación de Málaga.

A lo largo de estos tres días conocieron de la mano de las diferentes ADR de Euskadi empresas turísticas, proyectos de alojamientos o enoturismo e iniciativas referentes en nuestros territorios.

Durante la primera jornada se conocieron proyectos interesantes en Mutriku, Deba y Zumaia, finalizando la jornada en el Geoparque de la Costa Vasca. El segundo día transcurrió por la comarca de la Rioja Alavesa donde conocieron la Cuadrilla de Laguardia-Rioja y la Ruta del Vino de Rioja Alavesa. En Laguardia pudieron conocer el hotel “Pachico” que también ha recibido ayuda del programa LEADER

La última jornada se centró en conocer proyectos y experiencias de la comarca de Urdaibai, en Bizkaia. Bird Center, el “Centro de avistamiento de aves” y una visita guiada a Gernika. El encuentro finalizó en el Centro de interpretación de la Reserva de la Biosfera, Ekoetxea.

5.2 VISITA TÉCNICA A FRANCIA. TEST AGRARIOS Y AGROALIMENTARIOS. DEL 2 AL 4 DE OCTUBRE

La entidad Mendinet, junto con las Asociaciones de Desarrollo Rural de Euskadi, Fundación HAZI, una delegación técnica del departamento de Alimentación, Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Gobierno Vasco, Diputación Foral de Araba y del sindicato agrario UAGA, ha visitado durante tres días la isla de Oleron, en Nueva Aquitania con el objetivo de conocer el funcionamiento de diversos espacios test agrarios para la iniciación en la horticultura e impulsar la coordinación del desarrollo de esos espacios con la implicación de todos los agentes.

Un espacio test agrario y agroalimentario es una herramienta de apoyo para aquellas personas emprendedoras que quieren analizar su modelo empresarial tanto agrícola, ganadero o forestal como agroalimentario facilitando el relevo y el desarrollo de nuevas instalaciones en un entorno de acompañamiento y orientación profesional.



Se define como un “programa de facilitación de los procesos progresivos de instalación de personas emprendedoras”, tanto para el relevo como para las nuevas instalaciones en el sector agrario y agroalimentario, coordinado mediante una gobernanza estructurada y consensuada con todos los agentes implicados. El espacio test agrario y agroalimentario se estructura como un soporte legal, físico e integral que asegura la realización de la prueba de actividad.

Estos espacios permiten a las personas que tienen como proyecto una empresa agraria y agroalimentaria, o el relevo de una existente, practicar y desarrollar habilidades personales, comprobar la viabilidad técnica, económica y personal de sus proyectos, evaluar las diferentes vías de comercialización, llevar a cabo una búsqueda de instalaciones para sus futuros proyectos y establecer contacto con los diferentes agentes de la Cadena de Valor de la Alimentación implicados en el territorio.

Tomando como base el objetivo principal del programa LEADER y la creación de empleo en la zona, se han identificado para la Estrategia 2023-2027 cuatro líneas de actuación. Una de ellas es la “Habilitación de espacios y acompañamiento hacia

programas existentes de ayuda al emprendimiento del sector primario y agroalimentario”.

El objetivo de este Modelo de Gestión consiste en impulsar la habilitación de espacios de forma coordinada entre todos los agentes implicados en el proyecto de cooperación, y servir de base para la implementación de la medida dentro de la Estrategia 2023-2027.

A lo largo de los tres días de visita, del 2 al 4 de octubre y tras una visita a Cataluña el pasado mes de diciembre, las personas participantes pudieron conocer la CIAP(Cooperativa para la Instalación de la Agricultura Campesina), Champs du Partage, la CIAP Pays de la Loire, la finca de emprendimiento “Au ritms des lobrics” (al ritmo de las lombrices), la figura de la SAFER o el espacio test La Cailletière, entre otras visitas y espacios de debate que, sin duda alguna, servirán como experiencia y ejemplo de desarrollo de espacios test agrarios.

5.3 VISITA TÉCNICA A CEDERNA GARALUR

El pasado 16 de diciembre se llevó a cabo una visita técnica al pirineo navarro con el objetivo de conocer de primera mano el proyecto que desde Cederna Garalur habían desarrollado en el año 2021 llamado HARTU LEKUKOA, asimismo, se contó con la presencia del personal técnico de GU PIRINIOA, asociación que está impulsando, entre otros, el relevo en las empresas de los municipios del Pirineo navarro. Pudimos también conocer de primera mano un caso de éxito de relevo llevado a cabo en Burgi, Hotel Almadiero y otro en Otsagabia en el que se está buscando la persona para llevar a cabo el relevo como es la Carnicería Sagardoy.

6. PROYECTOS EN COOPERACIÓN

6.1 TEST AGRARIOS Y AGROALIMENTARIOS

Los resultados obtenidos tras el trabajo realizado ha sido el siguiente:

- Marco general del modelo de gestión que va a condicionar las ayudas del LEADER (subvencionabilidad de los espacios), compatible con medidas de ayudas existentes.
 - Convenio firmado con Entidades Participantes: 3
 - Memoria y Plan de Gestión
 - Glosario
- Entidades adheridas al proyecto de cooperación: 7 las entidades que han cooperado han sido las siguientes:
 - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz
 - Centro de Estudios Ambientales
 - LURSAIL
 - UAGA
 - SUSTRAIAK HABITAT DESING, KOOP.
 - EHNE GIPUZKOA
 - MENDINET
- Visitas e intercambios entre casos de buenas prácticas: 1
- Acciones de comunicación: 2. Las entidades socias que han participado en el grupo de cooperación ya están cooperando en los distintos grupos de trabajo que se han organizado y se ha firmado el convenio. Se ha remitido toda la documentación a la Mesa Política del Gobierno Vasco para proceder a su aprobación, requisito indispensable para la activación de esta medida dentro de las ayudas LEADER.

6.2 RELEVO EN EMPRESAS

El objetivo general es dar respuesta y buscar las herramientas que nos permitan dar una respuesta adecuada fortaleciendo la estrategia LEADER en uno de sus principales retos, el relevo generacional.

Son objetivos específicos del proyecto:

- Mantener servicios y empresas en zona rural.
- Mantener la actividad económica del medio rural.
- Optimizar inversiones en estas empresas y servicios.
- Transmisión del conocimiento.

- Aprovechar el valor que aportan al medio rural.
- Mejorar la calidad de vida.
- Fijar población.

El proyecto pretende visibilizar las oportunidades de relevo en negocios que existen en el medio rural, así como facilitar y posibilitar que ocurra el relevo en el mayor número de negocios o servicios posibles.

El trabajo se centra en la transmisión o relevo generacional de empresas no agrarias por jubilación o cese de negocio.

Para conseguir los objetivos marcados se ha firmado un convenio de colaboración con otra entidad interesada y que tiene experiencia en proyectos de transmisión empresarial y paralelamente se ha trabajado en las dos herramientas antes mencionadas.

Además del grupo de trabajo compuesto por las ADR, HAZI y la secretaría técnica del Grupo de Acción Local Mendinet, se ha contado con el apoyo de la empresa consultora AKEN.

Se detectaron experiencias interesantes (Galicia, Navarra y Cantabria) con las que se realizaron los primeros contactos para centrar las entidades con las que se podía cooperar y firmar el convenio de colaboración. Tras esos contactos fue la Asociación Cederna Garalur de la Montaña Navarra la que mayor interés mostró en colaborar y compartir con Mendinet su conocimiento y experiencia, con la cual se firmó el convenio el día 10 de diciembre de 2024.

El objetivo prioritario de este convenio ha sido el de:

- Desarrollar la metodología para llevar a cabo el relevo en empresas de las zonas rurales
- Compartir experiencias y lecciones aprendidas
- Ampliar el ámbito geográfico de oportunidad para relevos generacionales y/o traspasos

El material entregable resultante del trabajo realizado ha sido:

- **GUIA METODOLÓGICA:** Es una guía que pretende servir como referencia simplificada para el acompañamiento a un proceso de transmisión empresarial. El documento pretende ser una herramienta de consulta ágil y de sencilla lectura para el personal técnico y que dote de los aspectos críticos que se han de atender durante un proceso de relevo generacional. Estará a disposición de las entidades socias de Mendinet, tanto en formato papel como on line.
- **CUADERNO DE TRABAJO:** Este cuaderno es un cuaderno de venta, es decir, será un cuaderno de uso para la persona que quiere transmitir su negocio y una herramienta de apoyo para realizar una reflexión por parte de la persona transmitente que posteriormente se traducirá en un input para la persona emprendedora que quiera hacerse cargo del negocio. Se ha editado también en

formato papel como on line. Se entregarán ejemplares en papel a las entidades socias.

7. HAZINNOVA

El 21 de marzo del año 2024 se renovó el contrato de prestación de servicios entre Innobasque y Mendinet para la ejecución del programa Hazinnova 2020-2024 y así, seguir trabajando y asesorando a las empresas ubicadas en las diferentes comarcas de nuestro ámbito de actuación.

En el 2024 se han llevado a cabo 11 proyectos en 7 empresas, con un incremento considerable en empresas de Gipuzkoa. El lote más demandado ha sido nuevos mercados nuevamente. Se han logrado la adhesión de 1 nueva empresa de todas las empresas participantes en el programa.

8. DIETAS Y VARIOS

Para la correcta ejecución de las labores mencionadas anteriormente, se han producido gastos en desplazamientos y en varios conceptos necesarios para el buen funcionamiento de la secretaria técnica. Entre otros, se destacan los siguientes:

- Pago del seguro de vida y reconocimientos médicos del equipo técnico de Mendinet.
- Compra de material electrónico para las nuevas incorporaciones.
- Adquisición de un vehículo de empresa para los distintos desplazamientos en modalidad de renting.
- Adquisición de un terminal de control horario, para el cumplimiento de la ley de la obligatoriedad de las empresas de llevar un registro horario de las personas trabajadoras.
- Los gastos recurrentes asociados a los siguientes conceptos: renting fotocopiadora, líneas telefónicas, servicio de agua, material de oficina, mantenimiento de la web, accesorios y soporte informático... y todo gasto necesario para el buen funcionamiento del GAL.
- Salarios de las personas trabajadoras de Mendinet.
- Se han soportado gastos para la activación y mantenimiento de la línea de crédito y el poder notarial.